

Số: 66 /TB-CCTHADS

Phú Thiện, ngày 18 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 1045/TCTHADS-TCCB ngày 20/3/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự và Công văn số 387/CTHADS-TCCB ngày 16/4/2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Gia Lai về việc triển khai ký hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện, tỉnh Gia Lai.

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện thông báo công khai về việc lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ, cụ thể như sau:

1. Tên, địa chỉ đơn vị ký kết hợp đồng dịch vụ:

Tên đơn vị: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện.

Địa chỉ: Đường Lê Lợi, tổ 5, thị trấn Phú Thiện, huyện Phú Thiện, tỉnh Gia Lai.

2. Số lượng, vị trí, yêu cầu công việc:

2.1. Lái xe:

- Số lượng: 01 người.

- Công việc: Lái xe cơ quan và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự huyện.

- Nơi làm việc: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện.

- Thời giờ làm việc: Giờ hành chính, cụ thể:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Mức lương và các chế độ chính sách theo thỏa thuận.

2.2. Bảo vệ:

- Số lượng: 01 người.

- Công việc: Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn tài sản của cơ quan, xe của công chức và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Chi cục.

- Nơi làm việc: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện.

- Thời giờ làm việc: Giờ hành chính và ngoài giờ hành chính theo sự phân công của Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện.

+ Thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ Tết, ... trực bảo vệ cơ quan theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan và lịch trực của cơ quan.

- Mức lương và các chế độ chính sách theo thỏa thuận.

2.3. Tạm vụ:

- Số lượng: 01 người.

- Công việc: Vệ sinh sạch sẽ cơ quan và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Chi cục.

- Nơi làm việc: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện.

- Thời giờ làm việc: Giờ hành chính, cụ thể:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Mức lương và các chế độ chính sách theo thỏa thuận.

3. Tiêu chí lựa chọn:

Tiêu chí: Các tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ có đầy đủ các tiêu chí được quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật hiện hành khác. Ưu tiên ký hợp đồng với người đang ký hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 06 (sáu) ngày làm việc kể từ ngày thông báo về việc lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện (Điện thoại: 0974 856 677). Địa chỉ: Đường Lê Lợi, tổ 5, thị trấn Phú Thiện, huyện Phú Thiện, tỉnh Gia Lai.

- Hồ sơ đăng ký gồm: Văn bản đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ, hồ sơ năng lực (*Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức cung cấp dịch vụ; giấy tờ pháp lý khác*) và các tài liệu khác có liên quan.

- Người nộp hồ sơ phải mang theo giấy giới thiệu và Căn cước công dân.

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện thông báo để các tổ chức cung cấp dịch vụ biết và nộp hồ sơ đăng ký theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trang Công thông tin điện tử Cục THADS tỉnh Gia Lai;
- Niêm yết tại trụ sở Chi cục THADS huyện Phú Thiện;
- Lưu Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Thiện.

